Unit Kerja Rekam Medis Bagian Pendaftaran

Menyiapkan Peralatan Kerja

Mendaftarkan Pasien Baru

Mendaftarkan Pasien Lama

Memberikan Informasi Layanan Yang Akan Diterima Pasien

Merakit Lembar Rekam Medis Baru

Mengentry Sensus Harian Ke Komputer

Merapihkan Peralatan Kerja

Unit Kerja Rekam Medis Bagian Penyimpanan (Filling)

Menerima Dan Mengecek Berkas Rekam Medis

Mengecek Lembar Rekam Medis Dan Menata Di Rak Penyimpanan

Mencatat Dokumen Rekam Medis Yang Keluar Atau Sedang Dipinjam

Mendistribusikan Berkas Rekam Medis Ke Poliklinik

Memilah Berkas Rekam Medis Inaktif

Unit Kerja Rekam Medis Bagian Koding

Mencatat Dan Meneliti Kode Penyakit Dari Diagnosa Yang Ditulis Dokter, Kode Operasi Dari Tindakan Medis Yang Ditulis Dokter Atau Petugas Kesehatan Lainnya

Mencatat Dan Meneliti Kode Sebab Kematian Yang Ditulis Oleh Dokter

Mencatat Hasil Pelayanan Kedalam Formulir Indeks Penyakit Sesuai Dengan Ketentuan Mencatat Indeks

Menyimpan Indeks Tersebut Sesuai Dengan Ketentuan Menyimpan Indeks

Membuat Laporan Penyakit (Morbiditas) Dan Laporan Kematian (Mortalitas) Berdasarkan Indeks Penyakit,Indeks Operasi Dan Indeks Kematian

Unit Kerja Rekam Medis Bagian Pelaporan

Membuat Laporan Harian Kunjungan Pasien Rawat Inap

Melaporkan Data Rutin 10 Besar Penyakit

Membuat Laporan Sensus Harian Rawat Inap Dari Tiap Ruangan

Membuat Laporan Internal Dan Eksternal

Membuat Laporan Indicator Pelayanan Fasyankes